



Merkblatt für Bauplaner und Unternehmer öffentl. Bauten / Anlagen

Bestimmungen für Arbeitsausschreibung und -vergabe, Arbeitsausführung und Rechnungen / Bauabrechnung

Arbeitsausschreibung und -vergabe

Allgemeines:

- Offertausschreibung geht an die durch die Gemeinde ausgewählten Unternehmer.
- Offerteingabe an Gemeindamt Thal, Kirchplatz 4, 9425 Thal mit Vermerk „Bauobjekt ...“ auf Briefumschlag.
- Offertöffnung i.d.R. durch Gemeindepräsident und Zweitperson mit Protokoll.
- Offertkontrolle durch Bauleitung, u.a. bez. Vollständigkeit, rechnerische und Plausibilitätskontrolle, Änderung/Streichung/Ergänzung
- Offertübersicht mit Vergebungsantrag durch Bauleitung
 - Angabe Rabatt und Skonto
 - Immer Betrag netto inkl. MWSt (Abfall- und Abwasserbeseitigung: exkl. MWSt)
 - Bezug zu Kostenvoranschlag (KV)
 - Bezug zu Baukredit (insbesondere bei Arbeiten, die im KV nicht enthalten sind).

Offerten:

- Offerten sind vollständig auszufüllen, Änderungen sind nicht zulässig und allfällige Ergänzungen / Varianten sind als separate Unternehmerofferte einzureichen – Offerte wird sonst ausgeschlossen.
- Offertsteller bestätigt, dass er die geltenden Bestimmungen zur Kenntnis genommen hat, ihm sämtliche Unterlagen und die örtlichen Verhältnisse bekannt sind und er das Angebot als integrierenden Bestandteil des Werkvertrages resp. der Arbeitsvergabe anerkennt.
- Angabe der Unternehmerhaftpflichtversicherung mit Versicherungssumme.

Planerleistungen (Architekten, Ingenieure, Raumplaner, Geometer usw.):

- Abrechnung von Arbeiten ohne Submission nach den aktuellen Zeit-Tarifen des Baudepartementes St. Gallen.

Unternehmerleistungen:

- Preise grundsätzlich inkl. aller Teilkosten, Nebenlieferungen, Gebühren, Abgaben u.dgl..

Unterakkordanten / 3. Aufträge sind dem zuständigen Projektleiter und der Gemeinde namentlich und schriftlich vor Vertragsunterzeichnung zu melden (nicht aber Materiallieferungen u.dgl.; soweit wirtschaftlich vertretbar sind einheimische Firmen zu berücksichtigen). Wenn keine Einigung gefunden werden kann bleibt ein Rückzug vom Vertrag vorbehalten.

Arbeitsausführung

- Die „Verordnung über die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei Bauarbeiten“ (Bauarbeitenverordnung, BauAV) ist zu berücksichtigen und, sofern ein Werkvertrag erstellt wird, darin aufzunehmen.
- Es gelten die Allgemeinen Bedingungen für Bauarbeiten (SIA Norm 118) sowie die speziellen Bedingungen der jeweiligen Arbeitsgattung, soweit nichts anderes festgehalten wird.
- Änderungen gegenüber der Ausschreibung sind nur nach Rücksprache mit der Projektleitung zulässig.
- Der Unternehmer hat sich vor Baubeginn über das Vorhandensein und die Lage von Werkleitungen zu informieren und die Werkleitungspläne auf eigene Kosten zu besorgen. Alle Massnahmen zur Sicherung derselben müssen vor Ausführung zwischen Werkeigentümer, Bauleitung und Unternehmer abgesprochen werden. Im Bereich von Werkleitungen hat die Ausführung der Arbeiten mit grösster Sorgfalt zu erfolgen. Die aus allfälligen Beschädigungen von Werkleitungen entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Unternehmers.
- Regierapporte sind umgehend, spätestens innert Wochenfrist von der Bauleitung zu unterzeichnen. Andernfalls besteht kein Anspruch auf Auszahlung.
- Kostenkontrolle ohne anderweitige Absprache monatlich an Projektleitung.
- Protokollierung der Bausitzungen erfolgt durch Planer/Bauleitung - Änderungen dazu innert vier Arbeitstagen an Verfasser, andernfalls gilt es als genehmigt.

Rechnungen / Bauabrechnung

(sowohl Einzelrechnungen wie auch Gesamt-Bauabrechnung des Bauplaners)

- Auflistung nach Arbeitsgattungen und / oder BKP.
- Rechnung im Doppel auf Bauherrschaft ausstellen (Adressen siehe unten) und zur Kontrolle an Bauleitung zustellen.
- Bezug zu Kostenvoranschlag, Baukredit und Offerte / Werkvertrag / Auftragserteilung.
- Total-Aufwand mit Bezug / Differenz zu Kostenvoranschlag und Baukredit.
- Besprechung der Abrechnung mit Projektleitung und evtl. Dritten (Kostenteiler sind bereits im Ausmass zu berücksichtigen und vor Versand der einzelnen Rechnungen abzusprechen).
- Abrechnung nach folgendem Modus:
 - . Betrag brutto
 - . - Rabatt
 - . Zwischentotal 1
 - . - Skonto
 - . Zwischentotal 2
 - . + MWSt
 - . Betrag netto

Fristen:

- Einzelrechnungen/Akonto-Zahlungen für geleistete Arbeiten sind per 31.12. des laufenden Jahres auszustellen, Eingabe bis spätestens 10.01. des folgenden Jahres an die Gemeinde.
- Vorlage der Bauabrechnung ohne anderweitige Absprache innert **zwei Monaten nach Fertigstellung / Eröffnung**.

Rechnungsadressen:

- | | |
|---|--|
| • Allgemeine Aufträge | Gemeindeverwaltung Thal, Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Abfallbeseitigung | Gemeinde Thal, Abt. Abfallentsorgung,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Abwasserbeseitigung | Gemeinde Thal, Abt. Abwasserentsorgung,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Bad Farbmüli und Speck | Technische Gemeindebetriebe, Abt. Wasserversorgung,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Bauamt allgemein | Bauamt Thal, Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Elektrizitätsversorgung | Technische Gemeindebetriebe, Abt. Elektrizitätsversorgung,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Hafen Staad | Gemeinde Thal, Hafengesellschaft Staad,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Perimeterunternehmen
Thal-Rheineck | Perimeterunternehmen Thal-Rheineck, per Adresse
Gemeindeverwaltung, Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Schulanlagen | Gemeinde Thal, Schulanlagen, Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Wasserversorgung | Technische Gemeindebetriebe, Abt. Wasserversorgung,
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Wärmeverbund Thal | Gemeinde Thal, Wärmeverbund Thal
Kirchplatz 4, 9425 Thal |
| • Wärmeverbund Buriet | Gemeinde Thal, Wärmeverbund Buriet
Kirchplatz 4, 9425 Thal |

Sind mehrere Abteilungen der Gemeinde von einer Abrechnung betroffen, so sind aus Gründen der verschiedenen Mehrwertsteurnummern separate Rechnungen auszustellen.

Gemeinderat Thal, 16.07.2018 (ergänzt Merkblatt vom 25.01.2016)

Geht an:

- Alle Abteilungen zur Abgabe an alle Planer und Unternehmer