|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Architektur** |  | **Firma** |  | | | |
| Strasse |  | | | |
| PLZ / Ort |  | | | |
|  |  | Wohn- oder Geschäftssitz |  | | | |
|  |  | E-mail |  | | | |
|  |  | Telefon |  | | | |
|  |  | Datum Unternehmensgründung |  | | | |
|  |  | Bewerbung als Nachwuchsteam | Ja | | Nein | |
|  |  | Bürogrösse | Anzahl Personen total: | | Stellenprozente total: | |
|  |  | Angaben zu leitendem Personal |  | | | |
|  |  | Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | | Funktion |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **Eignungsprüfung**  Können einzelne der nachfolgenden Kriterien nicht bestätigt werden oder weisen sie sich als nicht korrekt, führt dies in der Regel zum Ausschluss des Bewerbers vom Verfahren. | | | | |
|  |  | Es laufen keine Betreibungen gegen das Unternehmen, und das Unternehmen ist nicht in Liquidation. | | | | |
|  |  | Es bestehen keine Ausstände gegenüber Vorsorgeeinrichtungen, Steuerbehörden und Versicherungen. | | | | |
|  |  | Es werden die Grundsätze der Gleichbehandlung von Mann und Frau eingehalten. | | | | |
|  |  | Die Personalliste ist aktuell und enthält nur Personal mit unbefristeter, ungekündigter Anstellung (exkl. Lernende). | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Gebäudetechnik** |  | **Firma** |  | | | |
| Strasse |  | | | |
| PLZ / Ort |  | | | |
|  |  | Wohn- oder Geschäftssitz |  | | | |
|  |  | E-mail |  | | | |
|  |  | Telefon |  | | | |
|  |  | Datum Unternehmensgründung |  | | | |
|  |  | Bürogrösse | Anzahl Personen total: | | Stellenprozente total: | |
|  |  | Angaben zu leitendem Personal |  | | | |
|  |  | Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | | Funktion |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **Eignungsprüfung**  Können einzelne der nachfolgenden Kriterien nicht bestätigt werden oder weisen sie sich als nicht korrekt, führt dies in der Regel zum Ausschluss des Bewerbers vom Verfahren. | | | | |
|  |  | Es laufen keine Betreibungen gegen das Unternehmen, und das Unternehmen ist nicht in Liquidation. | | | | |
|  |  | Es bestehen keine Ausstände gegenüber Vorsorgeeinrichtungen, Steuerbehörden und Versicherungen. | | | | |
|  |  | Es werden die Grundsätze der Gleichbehandlung von Mann und Frau eingehalten. | | | | |
|  |  | Die Personalliste ist aktuell und enthält nur Personal mit unbefristeter, ungekündigter Anstellung (exkl. Lernende). | | | | |
| **Referenzprojekte**  Die Projekte sind nachfolgend zu bezeichnen, kurz in Stichworten zu charakterisieren und auf max. 3 Beiblättern Format A3 (quer) zu dokumentieren. | | | | | | |
| **Referenzprojekt 1** (Architektur) |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter/in |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie,  Stand der Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
| Auftraggeberschaft,  Referenzperson (Name, Funktion,  Telefonnummer) |  | | | |
| **Referenzprojekt 2** (Architektur) |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter/in |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie,  Stand der Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
|  |  | Auftraggeberschaft,  Referenzperson (Name, Funktion,  Telefonnummer) |  | | | |
| **Referenzprojekt 3** (Gebäudetechnik) |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter/in |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie,  Stand der Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
| Auftraggeberschaft,  Referenzperson (Name, Funktion,  Telefonnummer) |  | | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |
| --- |
| **Abgabe der Bewerbungsunterlagen**  Die Bewerbungen sind gemäss Terminprogramm der Ausschreibung ans Wettbewerbssekretariat der Strittmatter Partner AG zuzustellen, entweder per Post oder per Bote während den Bürozeiten (8.00 – 12.00 Uhr, 13.30 – 17.00 Uhr). Unterlagen, die nach Abgabetermin eintreffen, werden nicht zugelassen.  Postanschrift Wettbewerbssekretariat:  Strittmatter Partner AG Raumplanung und Entwicklung Vadianstrasse 37 9001 St. Gallen |

|  |
| --- |
| **Unterzeichnung**  Die unterzeichnenden Personen erklärten sich mit den Bestimmungen gemäss Programm und Antragsformular einverstanden und bestätigen, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Gleichzeitig erteilen sie die Ermächtigung, dass die Auftraggeberin die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der Angaben bei Amtsstellen, Privaten, Referenzpersonen usw. einholen kann und dass die angefragten Personen Auskünfte erteilen dürfen.  Ort, Datum: Name, Vorname:  ............................................................................................. .................................................................................  Bürostempel: Unterschrift:  ................................................................................. |
| Ort, Datum: Name, Vorname:  ............................................................................................. .................................................................................  Bürostempel: Unterschrift:  ................................................................................. |
|  |