|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Architekturbüro**  Teamverantwortlicher &  Korrespondenzadresse |  | **Firma** |  | | | |
| Strasse |  | | | |
| PLZ / Ort |  | | | |
|  |  | Wohn- oder Geschäftssitz |  | | | |
|  |  | e-mail |  | | | |
|  |  | Telefon / Fax |  | | | |
|  |  | Datum Unternehmensgründung |  | | | |
|  |  | Bewerbung als Nachwuchsteam | Ja | | Nein | |
|  |  | Bürogrösse | Anzahl Personen total: | | Stellenprozent total: | |
|  |  | Angaben zu leitendem Personal |  | | | |
|  |  | Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | | Funktion |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **Eignungsprüfung Architekturbüro**  Können einzelne der nachfolgenden Kriterien nicht bestätigt werden oder weisen sie sich als nicht korrekt, führt dies in der Regel zum Ausschluss des Bewerbers vom Verfahren. | | | | |
|  |  | Es laufen keine Betreibungen gegen das Unternehmen und das Unternehmen ist nicht in Liquidation. | | | | |
|  |  | Es bestehen keine Ausstände gegenüber Vorsorgeeinrichtungen, Steuerbehörden und Versicherungen. | | | | |
|  |  | Es werden die Grundsätze der Gleichbehandlung von Mann und Frau eingehalten. | | | | |
|  |  | Die Personalliste ist aktuell und enthält nur Personal mit unbefristeter, ungekündigter Anstellung (exkl. Lernende). | | | | |
|  |  | Das leitende Personal hat Erfahrung in der Realisation von Bauvorhaben mit vergleichbarer Komplexität und Bausumme. | | | | |
|  |  | **Referenzprojekte Architekturbüro**  - Es werden nur Referenzprojekte von Bauvorhaben mit vergleichbarer Komplexität und Bausumme beurteilt.  - Die Referenzprojekte dürfen nicht länger als seit zehn Jahren abgeschlossen sein.  - Die Projekte sind nachfolgend zu bezeichnen, kurz in Stichworten zu charakterisieren und auf max. 3 Beiblättern Format A3 (quer) zu dokumentieren. | | | | |
| **Referenzprojekt 1** |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie, Stand der  Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
| Auftraggeber, Referenzperson,  Name, Tel. |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Referenzprojekt 2** |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie, Stand der  Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
| Referenzperson,  Name, Tel. |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Referenzprojekt 3** |  | **Bezeichnung, Ort** |  | | | |
| Art des Auftrages |  | | | |
| Projektleiter |  | | | |
| Baukosten BKP 2 |  | | | |
| Chronologie, Stand der  Bearbeitung |  | | | |
| Charakterisierung |  | | | |
| Referenzperson,  Name, Tel. |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **evtl. Beigezogener Spezialist** |  | **Firma** |  | | | |
| Strasse |  | | | |
| PLZ / Ort |  | | | |
|  |  | e-mail |  | | | |
|  |  | Telefon / Fax |  | | | |
|  |  | Datum Unternehmensgründung |  | | | |
|  |  | Angaben zu leitendem Personal |  | | | |
|  |  | Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | | Funktion |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| Abgabe der Bewerbungsunterlagen  Die Bewerbungen sind gemäss Terminprogramm der Ausschreibung bei der Strittmatter Partner AG, Vadianstrasse 37, 9001 St. Gallen, entweder per Post (Datum Poststempel) oder per Bote während den Bürozeiten (8.00 – 12.00 Uhr, 14.00 – 17.00 Uhr) abzugeben.  Beim Versand per Post oder Kurier muss das Aufgabedatum ersichtlich und eindeutig sein. Für den Nachweis (Poststempel bzw. Auftragsbeleg) und das rechtzeitige Eintreffen sind die Teilnehmer selbst verantwortlich. Unterlagen per Versand dürfen maximal fünf Kalendertage nach dem Abgabedatum eintreffen. Später eintreffende Unterlagen werden nicht zugelassen.  Postanschrift Wettbewerbssekretariat:  Strittmatter Partner AG Raumplanung und Entwicklung Vadianstrasse 37 9001 St. Gallen |

|  |
| --- |
| Unterzeichnung  Der Unterzeichnende erklärt sich mit den Bestimmungen des Programms vom 26. Juni 2018 einverstanden. Die Unterzeichner bestätigen, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Gleichzeitig erteilen Sie die Ermächtigung, dass die Auftraggeberin die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der Angaben bei Amtsstellen, Privaten usw. einholen kann und dass die angefragten Personen die Auskünfte erteilen dürfen.  Ort, Datum: Name, Vorname:  .......................................................... ..........................................................  Unterschrift:  .......................................................... |