

Bewerbungsformular

Architekturbüro

Teamverantwortlicher &
Korrespondenzadresse

| | | | |
|-------------------------------|----------|---------------|----------|
| Firma | | | |
| Strasse | | | |
| PLZ / Ort | | | |
| Wohn- oder Geschäftssitz | | | |
| e-mail | | | |
| Telefon / Fax | | | |
| Datum Unternehmensgründung | | | |
| Angaben zu leitendem Personal | | | |
| Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | Funktion |

Eignungsprüfung Architekturbüro

Können einzelne der nachfolgenden Kriterien nicht bestätigt werden oder weisen sie sich als nicht korrekt, führt dies in der Regel zum Ausschluss des Bewerbers vom Verfahren.

- Es laufen keine Betreibungen gegen das Unternehmen und das Unternehmen ist nicht in Liquidation.
- Es bestehen keine Ausstände gegenüber Vorsorgeeinrichtungen, Steuerbehörden und Versicherungen.
- Es werden die Grundsätze der Gleichbehandlung von Mann und Frau eingehalten.
- Die Personalliste ist aktuell und enthält nur Personal mit unbefristeter, ungekündigter Anstellung (exkl. Lernende).
- Das leitende Personal hat Erfahrung in der Realisation von Bauvorhaben mit vergleichbarer Komplexität und Bausumme.

Referenzprojekte Architekturbüro

- Es werden nur Referenzprojekte von Bauvorhaben mit vergleichbarer Komplexität und Bausumme beurteilt. Ein Referenzprojekt sollte im Fokus der Nachhaltigkeit stehen.
- Die Projekte sind nachfolgend zu bezeichnen, kurz in Stichworten zu charakterisieren und auf max. 3 Beiblättern Format A3 zu dokumentieren.

Referenzprojekt 1

| | | | |
|--|--|--|--|
| Bezeichnung, Ort | | | |
| Art des Auftrages | | | |
| Projektleiter | | | |
| Baukosten BKP 2 | | | |
| Chronologie, Stand der Bearbeitung | | | |
| Charakterisierung | | | |
| Auftraggeber, Referenzperson, Name, Tel. | | | |

Referenzprojekt 2

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Bezeichnung, Ort | | | |
| Art des Auftrages | | | |
| Projektleiter | | | |

Bewerbungsformular

Baukosten BKP 2
 Chronologie, Stand der
 Bearbeitung
 Charakterisierung

Referenzperson,
 Name, Tel.

Referenzprojekt 3

Bezeichnung, Ort
 Art des Auftrages
 Projektleiter
 Baukosten BKP 2
 Chronologie, Stand der
 Bearbeitung
 Charakterisierung

Referenzperson,
 Name, Tel.

Vorgesehene Fachexperten
 Spezialist 1

Firma
 Strasse
 PLZ / Ort
 e-mail
 Telefon / Fax
 Datum Unternehmensgründung
 Angaben zu leitendem Personal

| Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | Funktion |
|----------------|----------|---------------|----------|
|----------------|----------|---------------|----------|

Spezialist 2

Firma
 Strasse
 PLZ / Ort
 e-mail
 Telefon / Fax
 Datum Unternehmensgründung
 Angaben zu leitendem Personal

| Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | Funktion |
|----------------|----------|---------------|----------|
|----------------|----------|---------------|----------|

Bewerbungsformular

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|----------|---------------|----------|
| Spezialist 3 | Firma | _____ | | |
| | Strasse | _____ | | |
| | PLZ / Ort | _____ | | |
| | e-mail | _____ | | |
| | Telefon / Fax | _____ | | |
| | Datum Unternehmensgründung | _____ | | |
| | Angaben zu leitendem Personal | _____ | | |
| | Name / Vorname | Jahrgang | Beruf / Titel | Funktion |

Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungen sind bis spätestens am 27. Juni 2016, 17.00 Uhr bei der Strittmatter Partner AG, Vadianstrasse 37, 9001 St. Gallen, entweder per Post (Datum Poststempel) oder per Bote während den Bürozeiten (8.00 – 12.00 Uhr, 14.00 – 17.00 Uhr) abzugeben.

Beim Versand per Post oder Kurier muss das Aufgabedatum ersichtlich und eindeutig sein. Für den Nachweis (Poststempel bzw. Auftragsbeleg) und das rechtzeitige Eintreffen sind die Teilnehmer selbst verantwortlich. Unterlagen per Versand dürfen maximal fünf Kalendertage nach dem Abgabedatum eintreffen. Später eintreffende Unterlagen werden nicht zugelassen.

Postanschrift Wettbewerbssekretariat:

Strittmatter Partner AG
Raumplanung und Entwicklung
Vadianstrasse 37
9001 St. Gallen

Unterzeichnung

Der Unterzeichnende erklärt sich mit den Bestimmungen gemäss Bewerbungsformular einverstanden. Die Unterzeichner bestätigen, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Gleichzeitig erteilen Sie die Ermächtigung, dass die Auftraggeberin die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der Angaben bei Amtsstellen, Privaten usw. einholen kann und dass die angefragten Personen die Auskünfte erteilen dürfen.

Ort, Datum:

.....

Name, Vorname:

.....

Unterschrift:

.....